|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Согласовано»**  **председатель первичной**  **профсоюзной**  **организации МБОУ СОШ №2:**  **\_\_\_\_\_ Е.А. Панкова**  **Протокол № 1 от 26 .08. 2021 г.** |  | **«Утверждаю»**  **директор МБОУ СОШ №2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Гусева**  **Приказ № 307 от 26. 08 .2021 г.** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня**

**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**

**средней общеобразовательной школе №2**

**города Каменск – Шахтинский**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 03.07.2016), Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российский Федерации» (ред. от 28.12.2016, Постановлением Администрации города Каменск – Шахтинский №2292 от 23.12.2013 г.; Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в ОУ»; Положением о порядке расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных бюджетных учреждениях города Каменск – Шахтинский, Уставом МБОУ СОШ №2, правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10, письма Министерства образования и науки РФ от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня», для регулирования отношений, возникающих между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в сфере образования.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок комплектования   
и организации деятельности групп продленного дня по уходу и присмотру детей в МБОУ СОШ №2, реализующем образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Группы продленного дня (далее ГПД) создаются в ОУ с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми, оказания помощи семье в воспитании и развитии способностей обучающихся, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия развития для обучающихся, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности   
в обучении.

1.4. Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательной организации   
при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки   
в домашних условиях из-за занятости родителей;

- организация мероприятий направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся;

- организация досуга обучающихся;

- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, пытливости и любознательности, инициативы   
и самостоятельности.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в положении:

- *присмотр и уход за детьми* - комплекс мер по организации питания   
и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- *заказчики* - родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, имеющих намерение заказать или заказывающие выполнение услуги за присмотр и уход за детьми в ГПД в общеобразовательной организации города на основании договора;

- *исполнитель* - общеобразовательная организация, осуществляющая выполнение услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД;

-*договор возмездного оказания услуг* - документ, согласно которому исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществлять определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги.

**2. Организация деятельности ГПД**

1. Зачисление учащихся в ГПД и отчисление из ГПД осуществляются на основании приказа директора МБОУ СОШ №2 по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.
2. Оформление договора между родителями (законными представителями) и МБОУ СОШ №2является обязательным.
3. Наполняемость ГПД не должна превышать 25 человек.

**3.Обязанности воспитателя по уходу и присмотру детей в ГПД:**

3.1.Осуществление присмотра и ухода за учащимися начальной школы в рамках установленного режима работы;

3.2.Обеспечение охраны жизни и здоровья ребенка во время его пребывания в группе продленного дня;

3.3.Информирование родителя об изменениях режима дня ГПД, о ходе и результатах воспитательного процесса, об отмене работы ГПД по тем или иным причинам;

3.4. Обеспечение соответствующих санитарных норм во время пребывания ребенка в ГПД.

4. **Права и обязанности родителей (законных представителей):**

4.1. Знание требований, которые предъявляются в ГПД к детям, содействовать их выполнению детьми.

4.2. Выполнение правил внутреннего распорядка ГПД.

4.3. Обеспечение систематического посещения ГПД ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в  ГПД или невозможности посещения ребенком группы своевременно информировать об этом.

4.4. Указание тех родственников, под ответственность которых по письменному заявлению Родителя может быть передан ребенок во время его пребывания в ГПД.

4.5. Своевременно производить оплату по квитанции за присмотр и уход своего ребенка.

4.6. Нести материальную ответственность за порчу и утрату ребенком имущества лицея и имущества других детей.

4.7.Пользоваться льготами по оплате согласно муниципальному положению Администрации города Каменск - Шахтинский.

4.8 **Воспитатели ГПД несут ответственность за:**

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;

- соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школы;

- за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему воспитанников во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;

- эффективное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

**4.9. Воспитанники обязаны:**

- соблюдать Устав школы, настоящее Положение;

- бережно относится к школьному имуществу;

- соблюдать правила поведения в ГПД;

- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.