

Ростовская область, г. Каменск - Шахтинский
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете и
МБОУ СОШ №2
Протокол №1 от 29.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ СОШ №2
Гусева /М.В. Гусева/
Приказ № *260* от «*29*» *08* 2024 г.

ПОРЯДОК
О порядке организации питания обучающихся в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной
школе №2 (далее - МБОУ СОШ №2)
за счет средств бюджета муниципального образования «Город Каменск-
Шахтинский» (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру обеспечения бесплатным питанием обучающихся в МБОУ СОШ №2 за счет средств областного бюджета и бюджета муниципального образования «Город Каменск- Шахтинский».

1.2. Организация питания в МБОУ СОШ №2 осуществляется организацией, оказывающей услуги по питанию («ИП Недайвозова Ю.А.»).

1.3. Ответственным за организацию питания обучающихся является директор МБОУ СОШ №2 Гусева М.В. (далее – Руководитель ОУ).

1.4. Руководитель ОУ обеспечивает организацию питания обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Постановлением Администрации г. Каменск-Шахтинский от 26.08.2024 №752 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 29.12.2021 г. № 948 «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях города Каменск-Шахтинский за счет средств бюджета муниципального образования «Город Каменск-Шахтинский», настоящим Порядком.

1.5. Порядок организации питания обучающихся утверждается локальным актом МБОУ СОШ №2.

2. Организация предоставления бесплатного питания обучающимся

2.1. Бесплатное питание в общеобразовательных организациях получают следующие категории детей:

2.1.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.1.2. Дети из малоимущих семей.

2.1.3. Дети из семей, состоящих в едином муниципальном банке данных семей, находящихся в социально опасном положении.

2.1.4. Дети-инвалиды.

2.1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.6. Дети участников специальной военной операции.

2.1.7. Дети, находящиеся под опекой (попечительством) участников специальной военной операции.

2.1.8. Дети из многодетных семей.

2.2. Подтверждением льгот обучающихся являются следующие документы:

2.2.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - постановление органов местного самоуправления о назначении опеки или попечительства.

2.2.2. Для детей инвалидов - справка Бюро медико-социальной экспертизы.

2.2.3. Для детей из семей, состоящих в едином муниципальном банке данных семей, находящихся в социально опасном положении - постановление Администрации города о нахождении семьи в едином банке семей, находящихся в социально опасном положении.

2.2.4. Для детей из малоимущих семей - документ, подтверждающий наличие семьи в базе получателей социальных выплат, для подтверждения статуса детей из малоимущих семей.

2.2.5. Для детей с ограниченными возможностями здоровья - заключение психолого-медико-педагогической комиссии, приказ общеобразовательной организации об определении образовательного маршрута ребенка, отнесенного к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.6. Для детей участников специальной военной операции - справка из военного комиссариата, установленной формы о призыве гражданина на военную службу, участие в специальной военной операции, и документ, подтверждающий степень родства.

2.2.7. Для детей из многодетных семей - документ, подтверждающий статус многодетной семьи, выданный органом социальной защиты населения.

Бесплатное питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам предоставляется два раза в день. Обучающимся, указанных в подпунктах 2.1.1 - 2.1.3 и 2.1.6 - 2.1.8 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка - один раз в день. Дети-инвалиды, получающие образование на дому; дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому; дети с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются выплатой денежной компенсации стоимости двухразового питания.

Родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, обратившиеся с заявлением, несут ответственность за достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного питания.

2.3. Для получения бесплатного питания родитель (законный представитель) обучающегося, указанного в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, в 3-х дневный срок представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление на имя руководителя о предоставлении бесплатного питания (Приложение № 1 к настоящему Порядку);

- документ, подтверждающий наличие права семьи на соответствующую льготную категорию.

2.4. Руководитель общеобразовательной организации:

2.4.1. В 2-х дневный срок принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся.

2.4.2. Не реже 1 раза в год направляет межведомственные запросы для подтверждения льготного статуса:

- в органы опеки и попечительства по месту регистрации обучающегося, указанного в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

- в органы социальной защиты населения по месту регистрации семьи обучающегося, указанного в подпункте 2.1.3 и 2.1.8 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, о наличии семьи в базе получателей социальных выплат для подтверждения статуса детей из малоимущих и многодетных семей;

- в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города, для подтверждения статуса семьи, указанной в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

2.4.3. Обеспечивает сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания на бесплатной основе, в течение 5 лет.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся являются:

2.5.1. Несоответствие категории обучающегося в случаях, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

2.5.2. Непредставление документа, подтверждающего льготную категорию обучающегося.

2.6. Бесплатное питание предоставляется:

2.6.1. Обучающимся в дни фактического посещения общеобразовательной организации, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации в рамках образовательного процесса.

2.7. Выплата денежной компенсации стоимости двухразового питания предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или ребенка-инвалида, получающим образование на дому. (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

2.7.1. Для получения денежной компенсации стоимости двухразового питания родители (законные представители) обучающихся, представляют в общеобразовательную организацию:

- заявление на имя руководителя общеобразовательной организации о предоставлении выплаты стоимости двухразового питания;

- копию документа, исходящего от кредитной организации, содержащего информацию о реквизитах расчетного (лицевого) счета заявителя;

- копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости создания специальных условий получения образования для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида.

2.8. Общеобразовательная организация:

- в 2-х дневный срок утверждает реестр обучающихся, которым предоставляется выплата стоимости двухразового питания;

- осуществляет ежемесячную выплату стоимости двухразового питания за дни учебных занятий с момента зачисления обучающегося на счет родителя (законного представителя) обучающегося.

3. Прекращение предоставления бесплатного питания обучающимся

3.1. Предоставление бесплатного питания обучающимся прекращается в случаях:

3.1.1. Отчисления обучающегося из общеобразовательной организации.

3.1.2. Утраты ребенком статуса его отнесения к одной из категорий, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. В случае прекращения права обучающегося на обеспечение бесплатным питанием родитель (законный представитель) обучающегося в письменной форме извещает руководителя общеобразовательной организации о наступлении обстоятельств,

влекущих прекращение права обучающегося на обеспечение бесплатным питанием, не позднее 10 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

3.3. При обнаружении обстоятельств, влекущих прекращение права обучающегося на обеспечение его бесплатным питанием, руководитель общеобразовательной организации в порядке, установленном локальным актом образовательной организации, издает распорядительный акт о прекращении бесплатного питания обучающегося в течение 2 рабочих дней со дня обнаружения таких обстоятельств. Обеспечение бесплатным питанием прекращается со дня, следующего за днем издания распорядительного акта о прекращении бесплатного питания обучающегося.

3.4. Основаниями для прекращения выплаты стоимости двухразового питания за дни учебных занятий обучающемуся являются:

3.4.1. Утрата обучающимся статуса обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида.

3.4.2. Перевод обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида на обучение в условиях общеобразовательной организации (очное обучение).

4. Финансовое обеспечение предоставления бесплатного питания обучающимся

4.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с обеспечением бесплатным питанием обучающихся, производится за счет средств областного и местного бюджетов.

4.2. Контроль за целевым, эффективным и правомерным расходованием средств областного и местного бюджетов, предоставленных в целях финансового обеспечения расходов, связанных с обеспечением бесплатным питанием обучающихся, осуществляет Отдел образования Администрации г. Каменск-Шахтинский.

4.3. Общеобразовательная организация несет ответственность за нецелевое использование средств областного и местного бюджетов, предоставляемых на обеспечение бесплатным питанием обучающихся, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

5.1. Администрация МБОУ СОШ №2 несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

5.2. Школьная столовая несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

5.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи
- за выполнение условий организации платного питания

6. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении
6.1 Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют медицинский персонал школы, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены совета школы и родительского комитета, представители первичной профсоюзной организации школы, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

6.2 Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

Директору _____
(наименование общеобразовательной организации)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
зарегистрированного по адресу:

проживающего по адресу:

Телефон: _____

Заявление

Прошу предоставить бесплатное питание _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
обучающемуся (обучающейся) _____ класса, в связи с тем, что он (она)
относится к следующей категории, имеющей право на бесплатное питание *:

* При заполнении заявления необходимо проставить знак напротив одной из категорий лиц, претендующих на получение бесплатного питания

- ☐ обучающийся относится к детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей
- ☐ обучающийся относится к детям-инвалидам
- ☐ обучающийся из малоимущей семьи
- ☐ обучающийся из семьи, состоящей в едином муниципальном банке данных семей, находящихся в социально-опасном положении
- ☐ обучающийся относится к детям с ограниченными возможностями здоровья
- ☐ обучающийся 5-11 классов из семьи участников специальной военной операции
- ☐ обучающийся, находящийся под опекой (попечительством) участника специальной военной операции
- ☐ обучающийся из многодетной семьи

Приложение:

"__" _____ 20__ г. _____ / _____ /

Директору _____

(Ф.И.О.) _____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя) _____

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося) _____

_____ (адрес места жительства)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить моего сына/дочь _____

(Ф.И.О. полностью)

в список получателей ежемесячной денежной компенсации двухразового питания. Мой ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждается заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____

(дата выдачи справки)

признании статуса ребенка с ограниченными возможностями здоровья, получающим обучение на дому. На основании данной справки (иных документов) прошу с _____

(дата начала предоставления компенсации)

выплачивать ежемесячную денежную компенсацию стоимости двухразового питания.

_____ (дата)

_____ (подпись)