**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете

МБОУ СОШ №2

Протокол №\_\_ от\_\_\_.\_\_\_.2019г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

ДиректорМБОУ СОШ №2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Гусева М.В./

 подпись

Приказ №\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_.2019 г.

.

# Положение

# об Управляющем совете

# МБОУ СОШ №2

1. **Общие положения**
	1. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа №2 (далее – МБОУ СОШ №2) является коллегиальным органом управления МБОУ СОШ №2, реализующим принцип демократического, государственно – общественного характера управления образованием.
	2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами МБОУ СОШ №2.
	3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
	4. Члены Совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.
2. **Структура и численность управляющего совета**
	1. Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:
	* представителей родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования – 17 человек;
	* учащихся второй и третьей ступени общего образования – 3 человека;
	* работников МБОУ СОШ №2 (в том числе директора МБОУ СОШ №») – 6 человек;
	* представителя отдела образования.
	1. Общая численность Совета определяется Уставом МБОУ СОШ №2 и состоит из 27 членов.

Руководитель МБОУ СОШ №2 входит в состав Совета по должности.

Представители учащихся избираются в Совет по одному из 9, 10 и 11 классов.

1. **Порядок формирования управляющего совета МБОУ СОШ №2**
	1. Управляющий совет МБОУ СОШ №2 создается с использованием процедур выборов и назначения.
	2. Выборы.

С использованием процедуры в Совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся, представители работников, представители учащихся МБОУ СОШ №2.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета МБОУ СОШ №2.

Для проведения выборов издается приказ директора МБОУ СОШ №2 , которым определяется сроки их проведения и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законным представителей), работников, учащихся ступени среднего (полного) общего образования и представитель учредителя.

Директор МБОУ СОШ №2 оказывает организационную помощь избирательной комиссии и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляя помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п.

Избирательная комиссия:

* избирает из своего состава председателя и секретаря;
* регистрирует кандидатов;
* организует изготовление необходимых бюллетеней;
* рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
* проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса, подводит итоги выборов членов Управляющего совета МБОУ СОШ №2;
* в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
* составляет список избранных членов Управляющего совета МБОУ СОШ №2 и направляет его директору МБОУ СОШ №2.

Выборы в члены Управляющего совета проводятся на общих классных собраниях. На конференции, специально избранных представителей (по 2 человека от класса) и кандидатов в Управляющий совет происходит тайное голосование вне избрания от родительской общественности по одному человеку от параллели.

Заседания общего собрания или конференции является правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

Кворум для собраний родителей (законным представителей) учащихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Участвующие в выборах Управляющего совета МБОУ СОШ №2 имеют право самовыдвижения в кандидатуры в течение этого же срока.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должна осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

* 1. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) учащихся (далее – Родители»).

В выборах имеют право участвовать родители учащихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в школу.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от , того какое количество детей данной семьи обучается в школе.

* 1. Особенности участия в выборах учащихся

В состав Управляющего Совета МБОУ СОШ №2 могут быть избраны по одному представителю от учащихся 9, 10 и 11 классов. Выборы проводятся на общем собрании соответствующих параллельных классов.

Учащиеся должны быть проинформированы о результата выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

* 1. Особенности участия в выборах работников МБОУ СОШ №2.

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Управляющего совета МБОУ СОШ №2 имеют как основные работники, так и работающие на условиях совместительства.

* 1. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом директора МБОУ СОШ №2 по представлению избирательной комиссии объявляются несостоявшимися и недействительным, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.7 Управляющий совет МБОУ СОШ №2 считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей0 учащихся, учащихся и работников.

1. **Компетенция управляющего совета**
	1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами МБОУ СОШ №2 .При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:
* определение основных направлений развития МБОУ СОШ №2;
* участие в определении компонента МБОУ СОШ №2 в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
* содействие созданию в МБОУ СОШ №2 оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
* финансово-экономическое содействие работе МБОУ СОШ №2 за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной , приносящий доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
* обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
* контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в МБОУ СОШ №2.
	1. Совет МБОУ СОШ №2:
* Согласовывает режим занятий учащихся, программу развития МБОУ СОШ№2;
* Обеспечивает участие представителей общественности:
* в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии ЕГЭ и ОГЭ;
* в деятельности конфликтных и иных комиссий;
* участвует в подготовке Публичного (ежегодного) доклада МБОУ СОШ №2.
* рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических и административных работников;
* осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда, принимает меры к их улучшению;
* согласовывает списки учащихся на льготное питание (100% и 50%);
* вносит директору МБОУ СОШ №2 предложения, в части (материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещения, создания необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания учащихся, мероприятий по охране и укреплению здоровья);
* заслушивает отчет директора МБОУ СОШ №2 по итогам учебного и финансового года.
	1. Деятельность Совета регламентируется Положением об Управляющем совете.
	2. Заседания Совета МБОУ СОШ №2, созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
	3. Решения Совета МБОУ СОШ №2, принимаются открытым голосованием.
	4. Решения Совета МБОУ СОШ №2, являются правомочными, если на нем присутствовало не менее 2/3 состава Управляющего совета.
	5. Решения Совета МБОУ СОШ №2, как правило, принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета МБОУ СОШ №2.
	6. Решения Совета МБОУ СОШ №2, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов коллектива МБОУ СОШ №2.
1. **Порядок организации деятельности управляющего совета**
	1. Во главе Управляющего Совета МБОУ СОШ №2 – председатель, избираемый на первом заседании совета открытым голосованием (1 раз в два года, может избираться на второй срок).

На случай отсутствия председателя, Совет, из своего состава, избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на перовом заседании Совета, которое созывается руководителем МБОУ СОШ №2, не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбирать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

* 1. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируется уставом и иными локальными актами МБОУ СОШ №2.
	2. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:
* Периодичность проведения заседаний;
* Сроки и порядок оповещения членов Совета материалов для работы;
* Порядок проведения заседаний;
* Определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
* Порядок ведения делопроизводства Совета;
* Иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

* По инициативе председателя Совета;
* По требованию директора МБОУ СОШ №2;
* По требованию представителя учредителя;
* По заявлению членов Совета, подписанному ¼ или более частями членов от списочного состава Совета.
	1. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у директора МБОУ СОШ №2 необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.
	2. Заседания Совета являются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 состава Управляющего совета. Установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета.

К таким вопросам относят:

* рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников МБОУ СОШ №2 и т. п.
1. **Порядок формирования управляющего совета МБОУ СОШ №2**