|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  И.О. председателя ПК МБОУ СОШ № 2  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Морозова А.Д.  Протокол №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_2014г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор МБОУ СОШ № 2  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Чеботарев А.Н.  Приказ №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г. |

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ**

**«Положение об организации индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому по основным общеобразовательным программам»**

***1. Общие положения.***

1.1. Настоящее положение действует в соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 6 статьи 3 Областного закона Ростовской области «Об образовании в Ростовской области» от 14 ноября 2013 №26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в ОУ», Перечнем заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы, утвержденным Министерством просвещения РСФСР от 08.07.1980 года № 281-М и Министерством здравоохранения РСФСР от 28.07.1980 года № 17-13-186, на основании письма минобразования Ростовской области от 11.11.2013 № 24/3.2-7893/м «Об организации индивидуального обучения», Примерного положения об организации индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому по основным общеобразовательным программам, утвержденного приказом отдела образования от 25.11.2013 № 767, постановления МО и ПО РО от 28.03.2014 №1 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»,-

1.2. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 2 (далее – школа), а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утвержден Письмом МНО РСФСР и Министерством здравоохранения РСФСР 8-28 июня 1980 №281-м-17-13-186 (далее – обучающиеся на дому), может быть организовано обучение на дому.

1.3. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=ADB41C1DEC0744995629109B7A3D31B61E6710D93693CD44613CA7236EC89DA8919469D5D02C18K5wAH) по форме согласно приложению 1 к положению.

В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам   
на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях школы.

1.4. Зачисление обучающегося на дому в школу при переводе   
по новому месту жительства осуществляется в общем порядке, установленном действующим [законодательством](consultantplus://offline/ref=4BE756FE237CEBFD8CDC20562848DC6C1D91BC5418CD7144F4F2FD8845253C89C3643760F22BD0383Dk8E) для приема граждан.

1.5. Между школой и родителями [(законными представителями)](consultantplus://offline/ref=37B602BB9DDBB4A593D61033880E7EEDD1892DDC13EF5793891FF80A947D717C4AFD4CD84C2967T7KEJ) обучающегося на дому заключается договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому согласно приложению 2 к положению.

***2. Организация обучения на дому.***

2.1. Организация обучения на дому осуществляется школой, в которой обучается ученик.

2.2. Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) обучающегося на дому представляются в школу заявление и заключение медицинской организации.

2.3. Директор школы в течение 7 рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об организации обучения на дому для каждого обучающегося (приложение №3).

2.4. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой школы, учебным планом школы, годовым календарным графиком, расписанием занятий и рабочими программами по общеобразовательным предметам (или индивидуальной образовательной программой).

2.5.Максимально допустимая нагрузка и право распределения часов по учебным дисциплинам предоставляется школе, с учетом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей и по согласованию с медицинской организацией.

2.6. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе школы составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается приказом директора школы.

2.7. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе школы регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий   
на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

2.8. Общие сведения об обучающемся на дому, результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса из журнала учета проведенных занятий, классным руководителем.

2.9. Обучающемуся на дому предоставляются бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.10. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе посещать отдельные уроки и участвовать во внеурочных, внеклассных мероприятиях.

2.11. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому   
при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

***3. Финансовое обеспечение обучения на дому.***

3.1. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому Администрация школы руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, а также методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 № 07-832.

3.2.Учебный план для обучающихся на дому составлен с учетом требований федерального базисного учебного плана (БУП-2004), ФК ГОС, ФГОС НОО и ФГОС ООО, РУП-2002 для специальных (коррекционных) ОУ, РУП-2012 для специальных (коррекционных) школ (классов) VIIвида (ФГОС) .

3.3. Выбор вариантов проведения занятий, соотношение групповой и самостоятельной работы определяется учителем в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.

3.4. В случае болезни педагогического работника, заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы производит замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения рабочих программ по общеобразовательным предметам (или индивидуальной образовательной программы).

3.5. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения рабочих программ по общеобразовательным предметам (или индивидуальной образовательной программы) проводитпропущенныезанятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

Приложение 1

Форма заявления родителей (законных представителей) ребенка

на организацию обучения на дому

Директору МБОУ СОШ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус законного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу организовать обучение на дому моего (ей) сына (дочери)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_\_ класса с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_/20\_\_ учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о

государственной аккредитации, Уставом МБОУ СОШ №\_\_\_\_\_\_ознакомлен (а).

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

**Договор**

**об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому**

г. Каменск – Шахтинский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №\_\_\_\_ города Каменск - Шахтинский, именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_, выданная Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, свидетельство о государственной аккредитации №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_, выданная Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области на срок до \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя)

родитель (законный представитель)обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности   
при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой школы, учебным планом школы, годовым календарным графиком, расписанием занятий и рабочими программами по общеобразовательным предметам (или индивидуальной образовательной программой).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам учебного плана \_\_\_\_\_\_ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета \_\_\_\_\_ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь   
в процессе обучения в соответствии с учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.1.5. Информирует Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», входящий в комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования (КАИС КРО) и размещенный на портале «Дневник.ру» (http://schools.dnevnik.ru/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат   
о среднем общем образовании).

2.1.9. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил   
для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников   
и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения   
о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет   
их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие   
ее деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

**3. Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует   
по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии   
с действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Порядок расторжения договора**

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

**5. Заключительная часть**

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

5.2. Адреса и подписи Сторон.

**МБОУ СОШ № 2 Представитель**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение №3

**ПРИКАЗ**

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления приказа)

**Об индивидуальном обучении на дому**

В соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ   
«Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в ОУ»», пунктом 6 статьи 3 Областного закона Ростовской области «Об образовании в Ростовской области» №26 от 14 ноября 2013, и на основании медицинского заключения от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение на дому обучающегося \_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Утвердить максимальную нагрузку обучения дому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)  в количестве\_\_\_\_\_\_\_\_часов в неделю.

3. Оплату за обучение на дому производить следующим педагогическим работникам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФИО педагогического работника** | **Предмет** | **Количество часов в неделю** | **Количество часов  в год** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

- составить расписание учебных занятий и представить его на утверждение директору школы; - осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением рабочих программ по предметам, методикой индивидуального обучения и ведением журнала учета проведенных занятий.

5. Классному руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ своевременно

(Ф.И.О. классного руководителя)

информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающегося.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор МБОУ СОШ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/