**Нормативные документы педагога – психолога.**

Оформление документации является важным аспектом деятельности педагога-психолога. Ведение отчетности помогает анализировать свою деятельность и не упустить из виду какое-либо событие, а законодательные акты служат источником информации в неопределенной ситуации. Кроме того, при аттестации педагога-психолога эксперт обращает пристальное внимание на ведение документации.

Пакет документов школьного психолога подразделяется на следующие типы:

законодательно-правовые акты и нормативные документы

специальная документация

организационно-методическая документация.

**Законодательно-правовые акты и нормативные документы.**

Этот тип документации регулирует юридически деятельность психолога в системе образования, при обновлении социально юридических норм эти документы подлежат замене на новые.

**В перечень нормативной документации педагогов-психологов входят:**

**Международные:**

· Конвенция ООН о правах ребенка.

**Федеральные:**

· Конституция РФ;

· Закон РФ «Об образовании»;

· Концепция модернизации Российского образования на период до 2010 года;

· Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24.07. 1998г. № 124 Ф-3 (изменения и дополнения от 20.07.2000г.)

· Федеральный Закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

· Решение коллегии МО РФ № 7/1 от 29.03.95 «О состоянии и перспективах развития службы практической психологии образования в РФ»;

· Постановление правительства РФ от 31.07. 1998 г. № 867 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи»;

· Письмо МО РФ от 22.01.98 № 20-58-07 ин/20-4 «Об учителях логопедах и педагогах-психологах образовательных учреждений»;

· Приказ № 636 от 22.10.99.г. «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации» с приложением;

· Материалы заседания Коллегии Министерства образования РФ от 8.02.2000 г. № 27/602-6 «О мероприятиях по развитию службы практической психологии в системе МО РФ в 2000-2001 г.г.».

· Письмо Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;

· Письмо Министерства образования Российской Федерации от 27.06.03 № 28-51-513/16. Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования;

· Приказ МО РФ от 01.03.2004 г. № 945 «О режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений»;

· Письмо Министерства образования РФ, Департамент общего и дошкольного образования от 21.05.2004 № 14-51-140/13 «Об обеспечении успешной адаптации ребенка при переходе со ступени начального общего образования – на основную»;

· Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России (принят на Всероссийском съезде практических психологов образования, май 2003г., г. Москва);

· Распорядительно-нормативные документы (административные распоряжения, инструкции, приказы, законодательные акты и распоряжения субъектов РФ, и пр.).

**Региональные:**

· Положение о службе практической психологи образования N-cкого области;

· Методические рекомендации по организации и содержанию деятельности психологической службы в образовательных учреждениях N-cкого района

**Специальная документация**

1.Выписка из медицинской карты.

2.Психологические заключения: показатели познавательного, личностно-эмоционального и коммуникативного развития ребенка.

3.Протоколы обследования.

4.Протоколы коррекционных занятий, бесед.

**Организационно-методическая документация**

1.Циклограмма рабочего времени практического психолога.

2.График работы.

3.Годовой план работы

4.Дифференцированный план работы на месяц.

5.Бланки психологических запросов.

6.Журналы учета работы:

- диагностика;

- консультирование;

- развивающая и коррекционная работа (индивидуальная);

- развивающая и коррекционная работа (групповая);

- просветительская работа;

- организационно-методическая работа;

- экспертная работа.

7.Программы коррекционно-развивающих занятий и учебных курсов.

8.Каталог диагностических методик.

9.Тематические планы учебных курсов по психологии и журнал( если проводятся)

10.Справки по итогам мониторинга проводимых мероприятий и реализуемых программ.

11.Отчет и аналитическая справка практического психолога о проделанной работе по итогам года.