

Протокол заседания
штаба по воспитательной
работе МБОУ СОШ №2
г.Каменск-Шахтинский .
№ 1 от 14.09.2022 г.

Присутствовали:

Гусева М.В.

Кривомазова Е.Ю.

Лыбина Е.Ю.

Прибыльская О.А.

Устинова С.В.

Дмитрян О.И.

Гулин В.А.

Мачнева О.В.

Шалгина И.Е.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2022—2023 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2022 — 2023 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведения месячника безопасности «Внимание — дети!»

По первому вопросу слушали директора Гусеву М.В., которая рассказала о планах работы штаба по воспитательной работе в МБОУ СОШ №2.

Решили: утвердить план работы и план заседаний Штаба воспитательной работы школы на 2022-2023 учебный год.

По второму вопросу слушали зам.директора по ВР Кривомазову Е.А., которая представила анализ профилактической работы за предыдущий учебный год. Также Екатерина Анатольевна отметила недоработки и указала, каким вопросам следует уделить особое внимание при организации профилактической работы в 2022-2023 учебном году.

Решили: утвердить план профилактической работы школы.

По третьему вопросу слушали педагога-психолога Устинову С.В., которая выступила с предложением плана основных профилактических мероприятий на сентябрь 2022 года.

Решили :утвердить планы ВР работы на 2022-2023 уч.г.

По четвертому вопросу слушали социального педагога-психолога

Устинову С.В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта школы.

Решили:

- педагогу- психологу Устиновой С.В. распространить классным руководителям дополненную форму социального паспорта школы;
- классным руководителям в период с 07.09. 2022 года по 14.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;
- руководителю ШМО классных руководителей, проконтролировать своевременную сдачу информации педагогу-психологу Устиновой С.В.;
- педагогу-психологу Устиновой С.В. оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса;
- Устиновой С.В.в срок до 09.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2022-2023 уч.г.

По пятому вопросу слушали: зам.директора по ВР Кривомазову Е.А., которая сообщила о подготовке к проведению социально-психологического тестирования.

Решили : провести информационную беседу со всеми классными руководителями насчет важности прохождения обучающимися социально-психологического тестирования.

По шестому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Лыбину Е.Ю., которая сообщила о запланированных профилактических мероприятиях в рамках месячника «Внимание- дети!».

Решили : довести информацию до классных руководителей.

Руководитель ШВР

Кривомазова Е.А.